Docwize | OLIVER

ノーコード AI業務統合基盤

AIに聞くだけではない。
業務を実行するAIワークフロー基盤

ノーコードでAI業務を自動化
検索・判断・承認まで、一つの基盤で

Docwize × OLIVER



▶ デモで詳しくご紹介！

CHECK LIST

こんな悩み、ありませんか？

01
情報がバラバラ
図面は共有フォルダ、確認はメール、
記録はExcel…どこに何があるか不明

02
探すのに時間がかかる
「あの資料どこ？」で毎日何十分も消費。
急ぎの対応が間に合わない

03
誰がOKしたか不明
承認者・日時が記録に残らず、
あとからトレースできない

04
版管理が難しい
修正ファイルが増え、
「最新版」がどれか分からなくなる

05
部門間の連携が断絶
経理・法務・営業が別々に動き、
引き継ぎが手作業

06
監査対応が大変
監査に必要な証跡が散在し、
まとめるのが一苦労

Docwize × OLIVER が、これらすべてを解決します ▶

AIとワークフローを組み合わせ、業務を自動化

AIが読み取り・照合・判定し、人は例外の確認と承認だけ。経緯と証跡は業務単位で自動保存されます。

01 **抽出** 書類を読取 › 02 **照合** 関連データと照合 › 03 **判定** 差異・不足を判定 › 04 **確認** 例外のみ確認依頼 › 05 **承認** 人が最終判断 › 06 **記録** 証跡を保存

ノーコードで組む、業務フロー設計画面



OCR抽出 → カスタムフィールド抽出（基本情報・作業時間明細）→ すべて必須の条件分岐 → 担当者による確認

導入すると、業務はこう変わります

BEFORE	AFTER
BEFORE ／ 確認作業 人が見比べる	AFTER ／ 確認作業 AIが差異検知、必要なものだけ確認
BEFORE ／ 入力作業 紙・FAX・PDFを手入力	AFTER ／ 入力作業 AIが読み取り、業務データとして活用
BEFORE ／ 承認管理 メールで状況を追う	AFTER ／ 承認管理 確認・承認・記録をワークフロー化

こんな業務で、すぐ効きます

CASE 01
バックオフィス
差異だけを確認へ
請求書・注文書・納品書をAI照合し、
差異のみ担当者へ通知

CASE 02
製造・設備メンテ
点検を異常対応まで
点検記録・設備ログをAI確認し、
異常兆候を通知・報告

CASE 03
営業・契約確認
次の判断へつなぐ
見積・契約・メールをAIで整理し、
稟議フローと連携

AIが進める。人が決める。

ORGANIC MOBILITY
〒105-0013　東京都港区浜松町2丁目2番15号　浜松町ダイヤビル2F
Email: contact@organicmobi.com
Website: https://organic-mobility.com